

# PONTE *emprego*

05 de XANEIRO de 2022

BOLETÍN SEMANAL DE EMPREGO

Nº 448



## OFERTAS DE EMPREGO PRIVADO

### COMERCIAL NO SECTOR DA FORMACIÓN

**Publicada:** Proxecto ILES 05/01/2022

**Empresa:** Smartmind

**Localidade:** Vigo

**Descrición:** Tarefas: Captación de alumnos/as por teléfono. Atención telefónica e resolución de dúbidas de posibles alumnos/as. Inscripción de novos/as alumnos/as no noso programa de xestión - ERP. Tratamento de bases de datos (Excel, Google Drive, One Drive). Atención a leads (cliente potencial). Xestión de correo, WhatsApp, SMS, Telegram. Todo isto o farás co apoio de persoas dinámicas, apaixonadas polo que fan e ás que lles encanta traballar en equipo

**Requisitos:** Experiencia no ámbito comercial e telemarketing. Busca o éxito nos seus obxectivos. Capacidade de atención ao cliente. Manéxase ben en situacións estresantes e tolera a frustración. Posuír competencias no manexo de aplicacións informáticas. É enérxico, proactivo e flexible

**Contacto:** Enviar CV a [gestion@smartmind.net](mailto:gestion@smartmind.net)

### AUXILIAR DE FÁBRICA

**Publicada:** Proxecto ILES 05/01/2022

**Empresa:** Pasteurizados Cies SLU

**Localidade:** Sanxenxo

**Descrición:** Auxiliar de fábrica para cocedeiro de mexillón

**Condicións:** Xornada continua de mañá. Contrato por campaña

**Contacto:** Enviar CV a [pasteurizadoscies@gmail.com](mailto:pasteurizadoscies@gmail.com)

### AUXILIAR DOMICILIARIA

**Publicada:** Proxecto ILES 05/01/2022

**Empresa:** ARAS MULTISERVICIOS S.L.

**Localidade:** Poio

**Descrición:** Realización de tarefas de atención persoal e doméstica nun domicilio en horario de 12:00 a 14:00 de luns a venres laborables. Formación desexada Aux. axuda a domicilio, aux enfermería ou similar (non imprescindible se ten experiencia)

**Requisitos:** Experiencia en realización de tarefas de atención persoal e doméstica a persoas dependentes

**Condicións:** Xornada laboral 10 horas/semanais. O traballo será asegurada con contrato en regra

**Contacto:** Enviar CV a [empleo@arasocial.es](mailto:empleo@arasocial.es)

### AXENTE TELEFÓNICO

**Publicada:** Proxecto ILES 05/01/2022

**Empresa:** GiGroup

**Localidade:** Vigo

**Requisitos:** Formación a cargo da empresa. Flexibilidade na xornada de traballo: 20 - 25 -30 horas/semana. 4 ou 5 días á semana na franxa da tarde. Flexibilidade na formación e na selección dado que será de maneira EN LIÑA

**Condicións:** Posto estable. Promoción interna. Poder compatibilizar estudos, vida familia

**Contacto:** Enviar CV a [sonia.romero@gigroup.com](mailto:sonia.romero@gigroup.com) indicando no asunto ref: axente

Páxina 1 de 2 05/01/2022

**REPARTIDOR/A**

**Publicada:** Proxecto ILES 05/01/2022

**Empresa:** TPACKGALICIA

**Localidade:** Marín

**Requisitos:** Experiencia. Preferiblemente con residencia próxima ao posto de traballo: Marín, Pontevedra, Bueu

**Condicións:** Xornada partida

**Contacto:** Enviar CV a [comercial@tpackgalicia.com](mailto:comercial@tpackgalicia.com)

**ANUNCIA**



AS TÚAS OFERTAS DE EMPREGO

E FORMACIÓN NESTE BOLETÍN

Envíanos un e-mail indicando o nome da empresa, os datos de contacto e anuncio que quere poñer a

[administracion@proxectoiles.es](mailto:administracion@proxectoiles.es)

É un servizo

**gratuito**

**PERSOA PARA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**Publicada:** Proxecto ILES 29/12/2021

**Empresa:** Fabricación e Instalación de Iluminación Pública

**Localidade:** Pontevedra

**Descrición:** Tarefas dentro das áreas contable, laboral e fiscal da empresa, apoio na tramitación de subvencións e xestión de arquivo e documentación.

**Requisitos:** Estudos relacionados coa rama de Administración e/ou Finanzas (mínimo un Ciclo Superior). Capacidade de traballo en equipo. Autodidacta. Coñecementos do paquete Office así como manexo dalgún ERP de xestión administrativa. Ganas de aprender e progresar dentro do Departamento asignado. Valorarase o manexo de Adobe e coñecementos na tramitación de expedientes de clasificación administrativa do Estado, así como experiencia en xustificación de normativas de calidade ISO, UNE

**Condicións:** Contrato acorde aos estudos e experiencia demostrable

**Contacto:** Enviar CV a [sepersonales@gmail.com](mailto:sepersonales@gmail.com)

**PROFESOR/A DE REFORZO ESCOLAR EN PRIMARIA E ESO**

**Publicada:** Proxecto ILES 29/12/2021

**Empresa:** Fundación Secretariado Gitano Pontevedra

**Localidade:** Pontevedra

**Descrición:** Tarefas: Preparación das clases e dos materiais necesarios. Docencia. Seguimento do proceso educativo do alumnado. Atención a pais/nais. Enchemento dos documentos necesarios para o desenvolvemento do Plan de intervención individual. Coordinación con Orientación Educativa e demais programas da FSG

**Requisitos:** Formación superior en Educación. Manexo de programas básicos de informática: paquete office, bases de datos, redes sociais. Coñecementos de técnicas de estudo. Coñecementos para impartir as materias instrumentais e aquelas que conforman o currículo do último ciclo de primaria e Secundaria. Experiencia docente en apoio escolar e aulas de reforzo. Certificado de Delitos de Natureza Sexual. Coñecemento de inglés. Nivel CELGA 4 de Gallego. Valorarase: Traballo previo con poboación xitana. Traballo previo ou voluntariado en entidades sociais. Coñecementos de linguas estranxeiras. Formación en xénero. Dispoñer de grao de discapacidade >33%. A pertenza á comunidade xitana

**Condicións:** Contrato a xornada parcial 15 horas/semanais polas tardes. Duración ata o 31 de decembro de 2022

**Contacto:** Enviar CV e carta de motivación a [fsgpontevedra@gitanos.org](mailto:fsgpontevedra@gitanos.org). Prazo recepción candidaturas ata o 10 de xaneiro de 2022 incluído.

**EXPERTO CONTABLE FISCAL**

**Publicada:** Proxecto ILES 22/12/2021

**Empresa:** Consultoría Fiscal Contable Pontevedra

**Localidade:** Pontevedra

**Requisitos:** Tarefas: Mecanizar apuntamentos. Confección impostos. Experiencia mínima de tres anos. Residencia en Pontevedra ou arredores

**Contacto:** Enviar CV a [gfontes@gestores.net](mailto:gfontes@gestores.net)



[iles Concello de Pontevedra](https://www.facebook.com/iles.concello.de.pontevedra)



[@Proxectoiles](https://twitter.com/Proxectoiles)