

# PONTE *emprego*

04 de XANEIRO de 2023

BOLETÍN SEMANAL DE EMPREGO

Nº 493



## OFERTAS DE EMPREGO PRIVADO

## CONTABLE

**Publicada:** Proxecto ILES 04/01/2023**Empresa:** Especializada na Fabricación e Instalación de Alumbrado**Localidade:** Pontevedra**Descrición:** Para o Departamento de Contabilidade. Tarefas a desempeñar: Contabilidade, facturación e fiscal. Valórase: Bo nivel de inglés**Requisitos:** Formación: Grado o licenciatura en Administración e Dirección de empresas o diplomatura en Ciencias Empresariais. Experiencia: Mínimo 2 anos en posto similar. Coñecementos contables consolidados. Bo dominio do Plan xeral Contable. Manexo avanzado paquete Office. Manexo ERP e programas de xestión contable**Condicións:** Contratación a tempo completo. Contratación temporal. Incorporación inmediata**Contacto:** Enviar CV a [01.proceso.seleccion@gmail.com](mailto:01.proceso.seleccion@gmail.com)

## ADMINISTRATIVO/A

**Publicada:** Proxecto ILES 04/01/2023**Empresa:** Gespyme Galaica S.L**Localidade:** Pontevedra**Requisitos:** Coñecementos de contabilidade**Condicións:** Horario de 08:00 a 16:00. Contrato durante xaneiro e posibilidade de febreiro**Contacto:** Enviar CV a [gespyme@grupo-galaica.es](mailto:gespyme@grupo-galaica.es)

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

**Publicada:** Proxecto ILES 04/01/2023**Empresa:** Planeando Éxito SL**Localidade:** Pontevedra**Descrición:** Realización das funcións de elaboración de resumos de cartas enviadas polas Administracións Públicas, enchemento de formularios de escritos en MS WORD, presentación online de escritos e documentación ante as Administracións Públicas, estimación de datas e prazos administrativos, cálculos de contías de asuntos e organización de PDFs.**Requisitos:** Experiencia demostrable en despacho de avogados**Contacto:** Enviar CV e carta de presentación a: [seleccion@planeandoexito.com](mailto:seleccion@planeandoexito.com)

## DOCENTE DE INGLÉS

**Publicada:** Proxecto ILES 04/01/2023**Empresa:** Sector de formación**Localidade:** Vilagarcía de Arousa**Descrición:** Docente para impartir 90 horas de duración do módulo de MF1006\_2: Inglés profesional para a loxística e transporte do certificado de profesionalidade xestión e control do aprovisionamento (COML0210)**Requisitos:** Grao, Licenciatura ou Diplomatura. Formación pedagóxica: Certificado de Docencia da formación profesional para o emprego, CAP ou Máster do profesorado. Experiencia profesional requirida: 1 ano**Contacto:** Enviar CV a [formacionpontevedra2022@gmail.com](mailto:formacionpontevedra2022@gmail.com)

**DOCENTE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**Publicada:** Proxecto ILES 04/01/2023

**Empresa:** Cegafor

**Localidade:** Pontevedra

**Descrición:**

**Requisitos:** Formación profesional de grado superior (FP) na familia de servizos socioculturais e á comunidade ou diplomado/a licenciado/a grado nas ramas de psicoloxía, psicopedagogía, pedagogía, terapeuta ocupacional, socioloxía aplicada o relacións laborais. Requisitos experiencia: 50 horas impartición en competencias profesionais (comunicación, flexibilidade, traballo en equipo, orientación ao logro e planificación e organización)

**Condicións:** Contrato mercantil ou laboral

**Contacto:** Enviar CV a [formacion@cenepo.com](mailto:formacion@cenepo.com) con REF: HHSS

**REPARTIDOR DE COMIDA A DOMICILIO**

**Publicada:** Proxecto ILES 04/01/2023

**Empresa:** Burger King

**Localidade:** Pontevedra

**Descrición:**

**Requisitos:** Carne de conducir para motos de 125.

**Condicións:** Contrato laboral de 20 horas a la semana

**Contacto:** Enviar CV a [pontevedra@araburger.es](mailto:pontevedra@araburger.es)

## **ANUNCIA** AS TÚAS OFERTAS DE EMPREGO E FORMACIÓN NESTE BOLETÍN



Envíanos un e-mail indicando o nome da empresa,  
os datos de contacto e anuncio que quere poñer a

**[administracion@proxectoiles.es](mailto:administracion@proxectoiles.es)**

É un servizo

**gratuito**



[iles Concello de Pontevedra](https://www.facebook.com/iles.concello.de.pontevedra)



[@Proxectoiles](https://twitter.com/Proxectoiles)